

**REGULAMIN**  
**KLUBU GIER MATEMATYCZNO-LOGICZNYCH**  
**WKM „RACHMISTRZ”**  
**obowiązujący w okresie 1.10.2010 – 31.05.2011**

**1. NAZWA KLUBU**

**1.1.** Klub Gier Matematyczno-Logicznych WKM „Rachmistrz”, zwany dalej Klubem, ma nazwę skróconą Klub Gier M-L WKM „Rachmistrz”.

**1.2.** Organem Prowadzącym Klub jest wydawnictwo Eksport-Import Wytwórnia Kart Matematycznych „Rachmistrz” Andrzej Grabowski z siedzibą w Szczecinku, ul. Budowlanych 6/1, działające na podstawie:

- a) wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej Burmistrza Miasta Szczecinka nr 4731,
- b) zgłoszenia w Urzędzie Statystycznym w Koszalinie, regon: 330368204,
- c) zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym w Szczecinku, NIP: 673-120-95-68.

**1.3.** Klub ma swoje oddziały: Lokalne Kluby Gier Matematyczno-Logiczne WKM „Rachmistrz”, zwany dalej Lokalnymi Klubami.

**1.4.** Struktura tworzenia nazwy szczegółowej Lokalnego Klubu jest następująca: [1. nazwa Lokalnego Klubu], [2. miejscowość], [3. -], [4. Klub Gier M-L WKM „Rachmistrz”]. Na przykład: LOGOMATIK Suwałki – Klub Gier M-L WKM „Rachmistrz”.

**2. SYMBOLE KLUBU**

**2.1.** Klub ma znak graficzny, który przedstawia załącznik nr 1.

**2.2.** Klub ma swój znaczek, który przedstawia załącznik nr 2.

**3. CELE DZIAŁALNOŚCI KLUBU**

**3.1.** Rozbudzanie i kształtowanie zainteresowań matematycznych dziecka.

**3.2.** Rozwijanie umiejętności myślenia abstrakcyjnego i logicznego rozumowania.

**3.3.** Rozwijanie wyobraźni przestrzennej.

**3.4.** Aktywizowanie, zachęcanie do wykazywania inicjatywy i realizowania własnych pomysłów.

**3.5.** Kształtowanie pozytywnego nastawienia do podejmowania wysiłku intelektualnego.

**3.6.** Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, w tym dbałości o sprawność fizyczną.

**4. ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU**

**4.1.** Członkami Klubu są dzieci w wieku 5-12 lat: od przedszkola [5 lat] do V klasy szkoły podstawowej. Członkowie Klubu uczestniczą w zajęciach organizowanych w Lokalnych Klubach.

**4.2.** Działalność Klubu finansowana jest z opłat rodziców (wpisowego i składki miesięcznej) oraz ewentualnych wpłat sponsorów.

**4.3.** Zajęcia w Lokalnym Klubie prowadzi Trener Gier M-L WKM „Rachmistrz”. Trener Lokalnego Klubu ma prawo prowadzić zajęcia pod warunkiem, że ma podpisaną pisemną umowę-zlecenie z Organem Prowadzącym oraz jego imię i nazwisko umieszczone jest na stronie internetowej Klubu w zakładce „Trenerzy Gier M-L WKM „Rachmistrz” z adnotacją: „Licencja ważna na okres: od [dzień, miesiąc, rok] do [dzień, miesiąc, rok].”

**4.4.** Rodzice lub opiekunowie prawni Członków Klubu tworzą Radę Rodziców Lokalnego Klubu. Radę tę reprezentuje Przewodniczący wybrany na zebraniu organizacyjnym.

**4.5.** Zajęcia w Lokalnym Klubie nadzorują:

**4.5.1.** Koordynator Regionalny WKM „Rachmistrz”, który działa na podstawie licencji wydanej przez WKM „Rachmistrz”.

**4.5.2.** Andrzej Grabowski – właściciel WKM „Rachmistrz”, który pełni funkcję Koordynatora Ogólnopolskiego Klubu. Funkcję tę może sprawować inna osoba, wyznaczona przez Andrzeja Grabowskiego.

**4.6.** Firma, instytucja lub osoba prywatna wspierająca finansowo ewentualnie rzeczowo Lokalny Klub otrzymuje tytuł PRZYJACIEL KLUBU GIER M-L WKM „RACHMISTRZ”.

**4.7.** Teren działalności Klubu jest nieograniczony.

**4.8.** Zajęcia w Klubie preferują zabawowe formy nauczania-uczenia się.

**4.9.** Klub prowadzi zajęcia w okresie od 1 października do 31 maja.

## **5. OBOWIĄZKI ORGANU PROWADZĄCEGO**

**5.1.** Organ Prowadzący opłaca:

**5.1.1.** Wynajm sali lekcyjnej w placówce edukacyjnej – 8 godzin zegarowych miesięcznie, zgodnie z podpisaną umową.

**5.1.2.** Wynagrodzenie dla Trenera Lokalnego Klubu za wykonaną pracę, zgodnie z podpisaną umową - zlecenie.

**5.1.3.** Inne koszty związane z prowadzeniem Klubu Gier M-L WKM „Rachmistrz” (w tym prawa autorskie, konsultacje ze specjalistami w dziedzinie edukacji i informatyki).

**5.2.** Organ Prowadzący ma obowiązek:

**5.2.1.** Prowadzić stronę internetową Klubu. Wyniki konkursów w Klubie Lokalnym będą ogłaszane z wykorzystaniem Nicku wpisanego w deklaracji. Zdjęcia Członków Klubu – za zgodą Trenera Lokalnego Klubu - mogą być podpisane imieniem i nazwiskiem.

**5.2.2.** Wyposażyć każdego Członka Klubu w znaczek Klubu, legitymację (po miesiącu zajęć) oraz identyfikator z numerem startowym.

**5.2.3.** Zapewnić każdemu Członkowi Klubu (co miesiąc) zestaw zagadek, łamigłówek, porad – wydanie papierowe na dwóch stronach A-4.

**5.2.4.** Na ostatnich zajęciach w roku szkolnym przeprowadzić egzamin dla chętnych Członków Klubu. O szczegółach egzaminu każdy Członek Klubu będzie poinformowany z wyprzedzeniem dwumiesięcznym.

**5.2.5.** Zapewnić Trenerowi Lokalnego Klubu:

**5.2.5.1.** Program zajęć na dany miesiąc z opisem wybranych punktów.

**5.2.5.2.** Zestawy pomocy dydaktycznych i literaturę do prowadzenia zajęć o wartości nie większej niż 80% sumy wpłat wpisowego, według klucza: jedna pomoc dydaktyczna na 4 osoby, jedna książka dla Trenera prowadzącego zajęcia. Wyposażenie to jest własnością Zleceniodawcy. Natomiast Trener ma obowiązek ewidencjonować każdy element wyposażenia i sporządzać rozliczenie z tego wyposażenia w terminie 30 dni po ostatnich zajęciach w Lokalnym Klubie, w danym roku szkolnym. Rozliczenie takie powinno być podpisane przez Przewodniczącego i 2 Członków Rady Rodziców.

**5.3.** Organ Prowadzący sprawuje nadzór finansowy nad działalnością Klubu i zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT po każdej wpłacie.

## **6. HARMONOGRAM ZAJĘĆ LOKALNEGO KLUBU W MIESIĄCU**

**6.1. Treningi w Lokalnym Klubie** - 4 zajęcia, po 2 godziny zegarowe; liczba uczestników: maksymalnie 16 osób; miejsce: sala lekcyjna lub teren; prowadzący: Trener Gier M-L WKM „RACHMISTRZ”.

**6.2. Treningi indywidualne w domu w formie zadań matematyczno-logicznych** - dla chętnych Członków Klubu zagadki, łamigłówki do rozwiązywania.

**6.3. Treningi indywidualne w domu o charakterze sprawnościowym** - członek Klubu otrzyma zadania do realizacji. Na przykład: ćwiczenia wyprostne, zonglerka piłeczkami.

**6.5. Egzamin (dla chętnych).** Członek Klubu powinien znać zasady gier, łamigłówek rozgrywanych podczas zajęć. Egzamin organizowany jest na ostatnich zajęciach w maju 2010 r.

## 7. ZASADY ODPLATNOŚCI

Członkowie Klubu opłacają wpisowe i składki miesięczne. Zasady tych wpłat regulują punkty 7.1., 7.2 i 7.3.

**7.1.** Wpisowe - wpłata raz w roku szkolnym – w wysokości 30,00 zł brutto. Terminy wpłat: do 6 dnia miesiąca, w którym odbywają się zajęcia.

Wpisowe nie podlega zwrotowi.

**7.2.** Składka miesięczna uzależniona jest od liczby członków w Klubie. Wysokość składek w roku szkolnym 2009-2010 przedstawia poniższa tabela:

Liczba Członków Klubu Lokalnego, która dokonała wpłaty składki miesięcznej	Składka miesięczna brutto zł	Terminy wpłat
<b>16</b>	<b>75,00</b>	do 6 dnia miesiąca
<b>15</b>	<b>80,00</b>	
<b>14</b>	<b>85,00</b>	
<b>13</b>	<b>90,00</b>	
<b>12</b>	<b>95,00</b>	
Poniżej 12 osób		do ustalenia

**7.3.** Sposób rozliczenia wpłat składek miesięcznych jest następujący:

**7.3.1.** Przewodniczący Rady Rodziców Klubu Lokalnego ustala ile osób będzie uczęszczało na zajęcia w Klubie Lokalnym.

**7.3.2.** Rodzice (opiekunowie prawni) dokonują wpłat składek miesięcznych wg tabelki z punktu 8.2.

**7.3.3.** Jeśli wpłat dokonało mniej osób niż ustalono w punkcie 8.3.1, to ewentualną różnicę należy dopłacić w terminie 30 dni. W tym przypadku Przewodniczący Rady Rodziców Klubu Lokalnego informuje osoby zainteresowane o wysokości dopłaty.

**7.3.4.** Jeżeli wpłat dokonało mniej osób niż ustalono w punkcie 8.3.3, to składka miesięczna – pomniejszona o koszty manipulacyjne w wysokości 5,00zł od osoby – jest zwracana wpłacającym i zajęcia są zawieszane. Ustala się, że przelewy zwrotne nadane będą do dnia 1 każdego miesiąca rozpoczynającego zawieszenie zajęć.

**7.4.** Wpłaty indywidualne lub zbiorowe należy dokonywać na konto:

**7.4.1.** Adresat:

**WKM „Rachmistrz” A. Grabowski, 78-404 Szczecinek, ul. Budowlanych 6/1**

z jednym z dopisków:

\* „Wpisowe –[imię i nazwisko Członka Klubu] – [nazwa lokalnego Klubu]”;

\* „Składka –[imię i nazwisko Członka Klubu]”, [wpisz miesiąc i rok]”

\* „Dopłata do składki - [imię i nazwisko Członka Klubu]”, [wpisz miesiąc i rok]”.

**7.4.2.** Nr konta: **57 1020 2791 0000 7502 0012 5328.**

## 8. ZASADY POWOŁANIA LOKALNEGO KLUBU

### 8.1. I Etap. Rozważenie możliwości powołania Lokalnego Klubu

Sposób realizacji:

\* Wariant 1. Rodzice lub opiekunowie prawni zainteresowani uczestnictwem swoich dzieci w zajęciach Klubu organizują spotkanie celem rozważenia możliwości powołania Lokalnego Klubu. Jeśli jest akceptacja odpowiedniej liczby osób (patrz punkt 6.2), uczestnicy zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Rady Rodziców Lokalnego Klubu, zwanego dalej Przewodniczącym. Przewodniczący reprezentuje rodziców podczas dalszych etapów powołania Lokalnego Klubu.

\* Wariant 2. Koordynator Regionalny lub Trener Gier M-L „Rachmistrz” organizują zebranie informacyjne dla rodziców dzieci w wieku 5-12 lat. W programie zebrania przewidziana jest

prezentacja niektórych gier, zabaw i łamigłówek. Po zebraniu można ustalić, czy są osoby zainteresowane funkcjonowaniem Lokalnego Klubu.

## **8.2. II etap. Nabór do Lokalnego Klubu**

Sposób realizacji:

\* Wariant 1. Przewodniczący zgłasza do Organu Prowadzącego chęć powołania Lokalnego Klubu i otrzymuje deklaracje członkowskie. Przewodniczący rozdaje te deklaracje osobom zainteresowanym. Przewodniczący może zaproponować nauczyciela, który będzie pełnił funkcję Trenera Lokalnego Klubu.

\* Wariant 2. Przewodniczący lub Trener Lokalnego Klubu pobierają deklaracje członkowskie od Organu Prowadzącego i rozdają je osobom zainteresowanym. Wskazane jest, by przed wydaniem deklaracji ustalić nazwę Lokalnego Klubu i wpisać ją do deklaracji.

## **8.3. III etap. Powołanie Klubu**

Przewodniczący lub Trener Lokalnego Klubu zbiera deklaracje członkowskie i jeśli jest odpowiednia liczba osób informuje Organ Prowadzący. Przewodniczący ustala wysokość składek miesięcznych na podstawie punktu 6.2. Organ Prowadzący podpisuje umowę z placówką edukacyjną odnośnie odpłatnego wynajmu sali lekcyjnej na zajęcia oraz umowę-zlecenie z Trenerem Lokalnego Klubu. Rodzice lub opiekunowie prawni dokonują wpłat zgodnie z punktami 6.1 i 6.2. Lokalny Klub rozpoczyna swoją działalność.

## **9. OCZEKIWANE EFEKTY DZIAŁALNOŚCI KLUBU**

### **9.1. W zakresie umiejętności matematycznych Członek Klubu potrafi:**

**9.1.1.** Sprawnie dodawać i odejmować z wykorzystaniem pamięciowych sposobów szybkiego liczenia.

**9.1.2.** Sprawnie mnożyć i dzielić z wykorzystaniem tabliczki mnożenia na poziomie odpowiednim do wieku.

**9.1.3.** Odwracać schematy działań, na przykład: pięćdziesiąt sześć to siedem razy osiem.

**9.1.4.** Rozwiązywać i układać zadania tekstowe odpowiednie do wieku.

**9.1.5.** Jednostki różnych miar przedstawiać praktycznie.

**9.1.6.** Rozpoznawać figury płaskie i przestrzenne oraz wykonywać stosowne obliczenia dla tych figur.

**9.1.7.** Stosować wiedzę matematyczną w życiu codziennym.

### **9.2. W zakresie logicznego myślenia Członek Klubu potrafi:**

**9.2.1.** Rozwiązywać i układać zagadki, łamigłówki omawiane na zajęciach w Lokalnym Klubie.

**9.2.2.** Przedstawiać poprawny sposób rozumowania podczas wybranych gier umysłowych.

### **9.3. W zakresie znajomości gier matematyczno-logicznych Członek Klubu potrafi:**

**9.3.1.** Sędziować i uczestniczyć w grach matematyczno-logicznych omawianych podczas zajęć w Klubie.

**9.3.2.** Sporządzać odpowiednie tabelki lub protokoły ułatwiające zapis punktowy tych gier.

### **9.4. W zakresie dbałości o wszechstronny rozwój Członek Klubu potrafi:**

**9.4.1.** Dbać o prawidłową postawę wykorzystując wskazówki i ćwiczenia na zajęciach w Klubie.

**9.4.2.** Żonglować za pomocą rąk dwoma lub trzema przedmiotami, najczęściej piłeczkami.

**9.4.3.** Realizować zadania różne, omawiane na zajęciach w Klubie. Na przykład: przedstawiać liczby i działania na tych liczbach za pomocą alfabetu Morse'a w różnych sytuacjach.

**9.4.4.** Wykazać się sprawnością w innych dziedzinach omówionych na zajęciach w Klubie. Na przykład spożywanie ryżu za pomocą pałeczek.

## **10. SPOSOBY REALIZACJI ZAŁOŻONYCH CELÓW**

**10.1.** Zajęcia w Klubie pod okiem Trenera Lokalnego Klubu zgodnie z punktem 6.1.

**10.2.** Treningi indywidualne w domu zgodnie z punktami 6.2 i 6.3.

**10.3.** Korzystanie ze wskazanych stron internetowych, które poprzez odpowiedni instruktaż ułatwią doskonalenie zaplanowanych umiejętności.

**10.4** Konsultacje telefoniczne z Koordynatorem Ogólnopolskim, Koordynatorem Regionalnym lub Trenerem Lokalnego Klubu w terminie podanym na stronie internetowej [www.wkmrachmistrz.com.pl](http://www.wkmrachmistrz.com.pl).

## **11. EWALUACJA**

**11.1.** Postępy osiągane przez Członków Lokalnego Klubu będą wnikliwie obserwowane przez Trenera Lokalnego Klubu.

**11.2.** Rodzice (opiekunowie prawni) będą wypełniali dwie ankiety imienne: w pierwszym miesiącu zajęć i po ostatnich zajęciach. Ankiety te mają za zadanie ułatwić Trenerowi Lokalnego Klubu osiągnięcie zamierzonych celów.

**11.3.** Podczas zajęć w Lokalnym Klubie będą organizowane „Rodzinne Gry Edukacyjne” oraz indywidualne rozgrywki pomiędzy członkami Lokalnego Klubu. Taka forma zajęć umożliwi Trenerowi Lokalnego Klubu ocenić postępy i umiejętności Członków Klubu.

## **12. SPRAWY RÓŻNE**

**12.1.** Klub funkcjonuje w oparciu o program autorski Andrzeja Grabowskiego.

**12.2.** Niniejszy Regulamin jest jedynym aktem prawnym regulującym działalność Klubu.

**12.3.** Tworzone na podstawie niniejszego Regulaminu inne regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.

**12.4.** Postanowienia Organu Prowadzącego mają moc obowiązującą dla wszystkich Lokalnych Klubów.

**12.5.** Jeśli zajęcia w Lokalnym Klubie nie odbędą się zgodnie z planem, to Trener Lokalnego Klubu wyznaczy inny termin, by zrealizować te zajęcia.

**12.6.** Nieobecność na zajęciach w Klubie nie upoważnia do zwrotu części składki miesięcznej. Wskazane jest, by Członek Klubu, który będzie nieobecny na zajęciach zapewnił zastępstwo.

**12.7.** Organ Prowadzący w przypadku losowym ma prawo zawiesić działalność Klubu Lokalnego z jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

**12.8.** Stan zdrowia dzieci uczestniczących w zajęciach Lokalnego Klubu nie może zagrażać zdrowiu innych dzieci.

**12.9.** Dzieci uczęszczające na zajęcia w Lokalnym Klubie winny być ubezpieczone przez rodziców (opiekunów prawnych) od następstw nieszczęśliwych wypadków, co należy udokumentować najpóźniej w dniu pierwszych zajęć.

**12.10.** Członkowie Klubu podczas zajęć nie mogą korzystać z telefonów komórkowych ani innych urządzeń elektronicznych.

**12.11.** Informacje o działalności Klubu będą umieszczane na stronie internetowej [www.wkmrachmistrz.com.pl](http://www.wkmrachmistrz.com.pl).

**12.12.** Zdjęcia lub filmy wykonywane w trakcie zajęć są własnością Organu Prowadzącego i mogą być wykorzystywane do celów marketingowych. Jeśli któryś z uczestników zajęć nie życzy sobie występowania na zdjęciach lub w filmach proszony jest o zgłoszenie Trenerowi Lokalnego Klubu.

**12.13.** Interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Organu Prowadzącego.

Andrzej Grabowski  
Właściciel WKM „Rachmistrz”

Szczecinek, 26 września 2010r.